# **Политика в отношении обработки персональных данных**

## **1. Общие положения**

Настоящая политика обработки персональных данных (далее – «Политика») разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» от 21 мая 2013 года № 94-V (далее – «Закон о персональных данных») и определяет порядок обработки и защиты персональных данных, осуществляемых ИП **Edustep Consulting** (далее – «Оператор»).

1.1. Оператор ставит своей целью соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, включая защиту права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о пользователях веб-сайта [https://edustep.kz](https://edustep.kz/).

## **2. Основные понятия, используемые в Политике**

2.1. **Персональные данные** – сведения, относящиеся к идентифицированному или идентифицируемому физическому лицу.

2.2. **Обработка персональных данных** – любые действия (операции) с персональными данными, включая сбор, хранение, изменение, использование, распространение и уничтожение.

2.3. **Оператор** – физическое или юридическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных.

2.4. **Субъект персональных данных** – физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

2.5. **Конфиденциальность персональных данных** – требование не раскрывать третьим лицам персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено законодательством.

2.6. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

## **3. Права и обязанности Оператора**

### **3.1. Оператор имеет право:**

— получать от субъекта персональных данных достоверную информацию;  
 — продолжать обработку персональных данных без согласия субъекта в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;  
 — самостоятельно определять меры по защите персональных данных.

### **3.2. Оператор обязан:**

— обеспечивать защиту персональных данных от несанкционированного доступа;  
 — предоставлять субъекту персональных данных информацию об их обработке;  
 — исполнять требования законодательства о персональных данных;  
 — прекращать обработку персональных данных по запросу субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## **4. Права и обязанности субъектов персональных данных**

### **4.1. Субъект персональных данных имеет право:**

— получать информацию об обработке своих персональных данных;  
 — требовать изменения или удаления своих персональных данных;  
 — отзывать согласие на обработку персональных данных;  
 — обжаловать действия Оператора в уполномоченные органы или суд.

### **4.2. Субъект персональных данных обязан:**

— предоставлять Оператору достоверные сведения о себе;  
 — информировать Оператора об изменениях своих персональных данных.

## **5. Принципы обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных целей.

5.3. Персональные данные обрабатываются только в объеме, необходимом для достижения целей обработки.

5.4. Срок хранения персональных данных определяется целями обработки или законодательством.

## **6. Цели обработки персональных данных**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель обработки** | **Персональные данные** | **Виды обработки** |
| Информирование пользователя (электронные письма, рассылки) | ФИО, email, телефон | Сбор, запись, хранение, отправка писем |

**Правовые основания**: Закон РК «О персональных данных и их защите» № 94-V, Закон РК «Об информатизации» от 24 ноября 2015 года № 418-V.

## **7. Условия обработки персональных данных**

7.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.2. Обработка персональных данных допускается, если она необходима:  
 — для выполнения договора с субъектом персональных данных;  
 — для исполнения обязанностей Оператора, установленных законом;  
 — в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.3. Персональные данные могут передаваться третьим лицам только с согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **8. Порядок сбора, хранения и передачи персональных данных**

8.1. Оператор обеспечивает защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

8.2. Персональные данные не передаются третьим лицам без согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

8.3. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей обработки или законодательными требованиями.

8.4. Субъект персональных данных может отозвать согласие на обработку, направив запрос на email Оператора [**soppelkxnge@gmail.com**](mailto:soppelkxnge@gmail.com) с пометкой «Отзыв согласия».

## **9. Трансграничная передача персональных данных**

9.1. Оператор до начала трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться, что в принимающем государстве обеспечивается защита персональных данных.

9.2. Передача персональных данных в страны, не обеспечивающие защиту персональных данных, допускается только с письменного согласия субъекта или в случаях, предусмотренных законодательством.

## **10. Конфиденциальность персональных данных**

10.1. Оператор и иные лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать их без согласия субъекта, если иное не предусмотрено законодательством.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Пользователь может обратиться к Оператору за разъяснениями по вопросам обработки персональных данных, направив запрос на [**soppelkxnge@gmail.com**](mailto:soppelkxnge@gmail.com).

11.2. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику.

11.3. Актуальная версия Политики доступна на веб-сайте [**https://edustep.kz/privacy/**](https://edustep.kz/privacy/).